

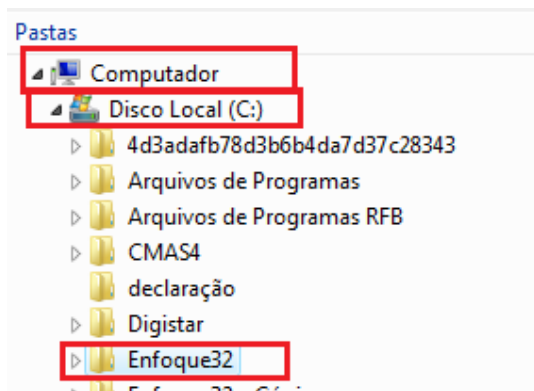
1º - Lembrando que o gráfico da ação desejada deve ter sido aberto ao menos uma vez:

**Neste exemplo faremos com a Petrobras, porém o mesmo se aplica aos demais gráficos, onde poderão ser chamados inúmeros papéis simultaneamente.**

Clique no iniciar do Windows / Todos os Programas / Enfoque / LP2XLS



Ou acesse computador (Meu computador, disco local c:\ **pasta** enfoque32)



Na pasta Enfoque32 selecione o arquivo lp2.xls



Clique duas vezes sobre o mesmo e selecione o gráfico em questão, no nosso caso é a Petrobras (**PETR4.LP**). **LP = Longo Prazo**, neste passo iremos definir o formato do arquivo (excel) e clicamos em avançar



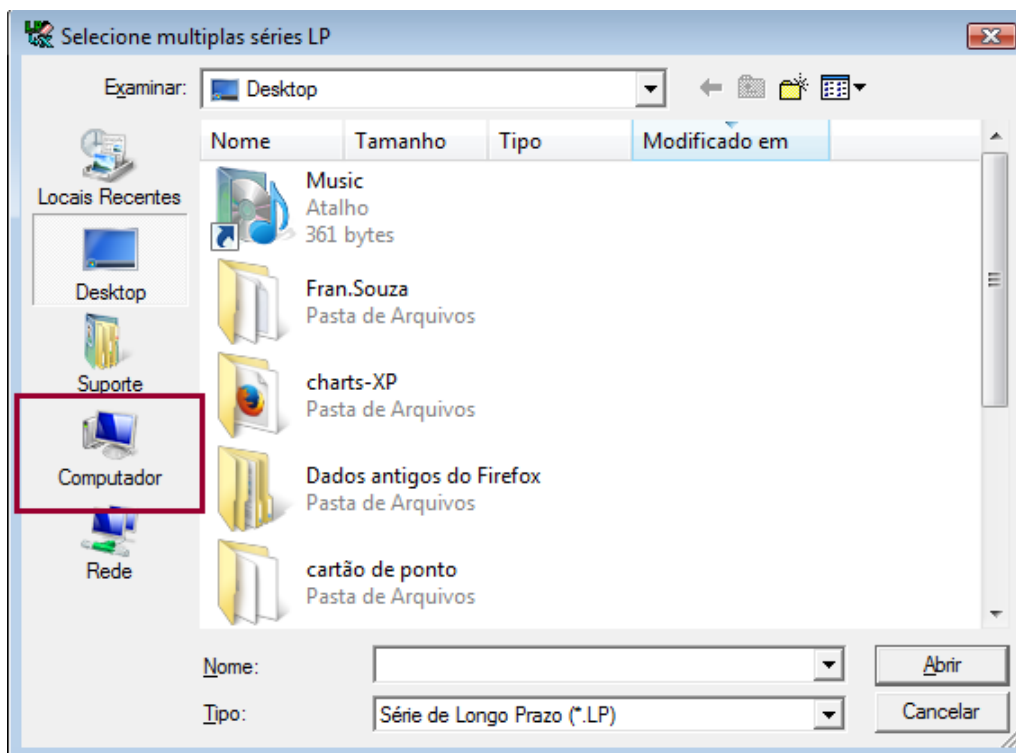
Exportação de arquivos, nada mais que selecionar o arquivo Gráfico desejado, basta clicar em adiciona, selecionar o número de barras e a periodicidade (**Diário** ou **Semanal**), no caso de um ano, creio que a quantidade necessária seja **270** **Barras**.

**Ex: Obter 3 anos da base histórica. Para isso, multiplique 252 dias por 3 anos.**

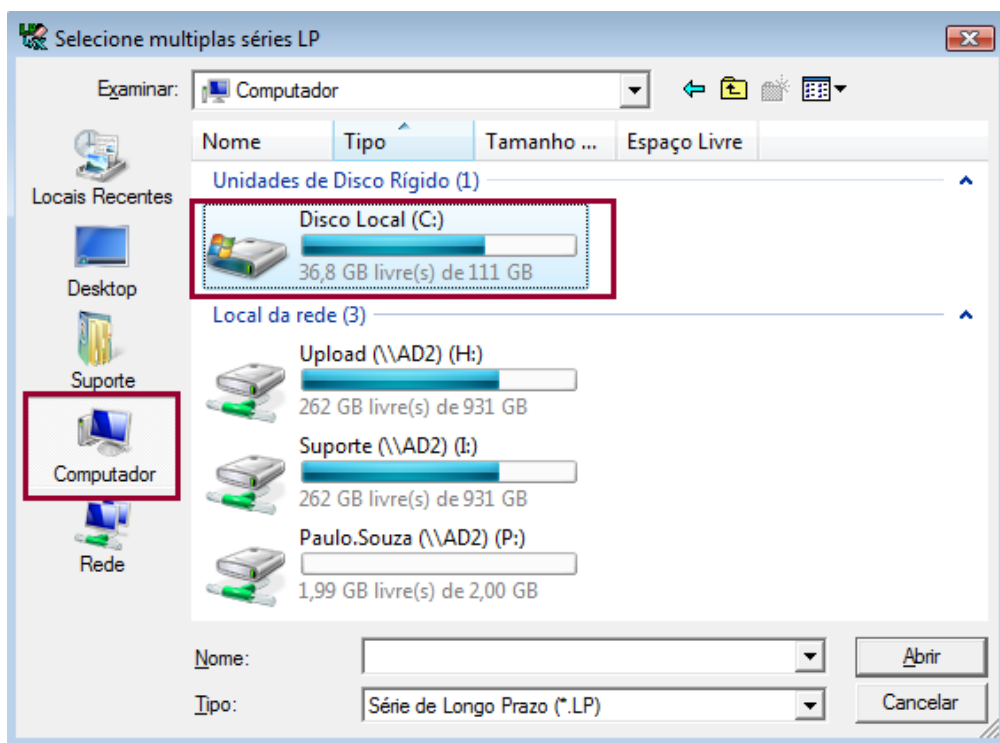
**\*\*252 porque está excluindo feriados e fins de semana dos 365 dias do ano.**



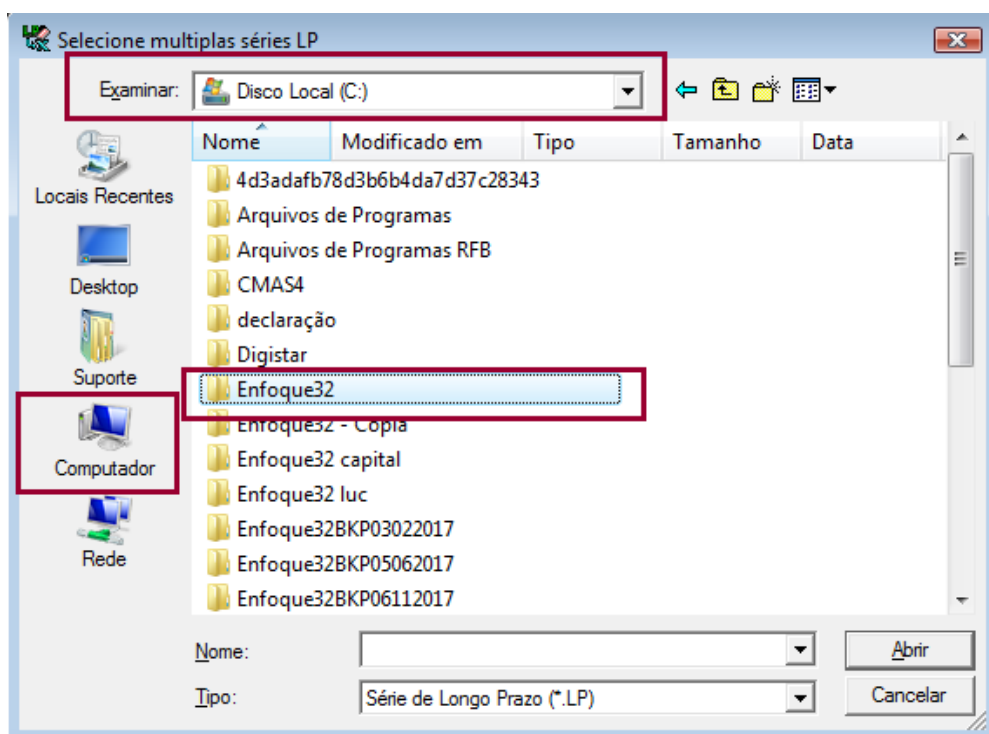
Clique em adiciona e lembre-se que deve estar “apontada” a pasta enfoque 32 Subpasta **Lps**, uma dica, caso não esteja apontando para a pasta lps, favor clicar em computador ou **meu computador**



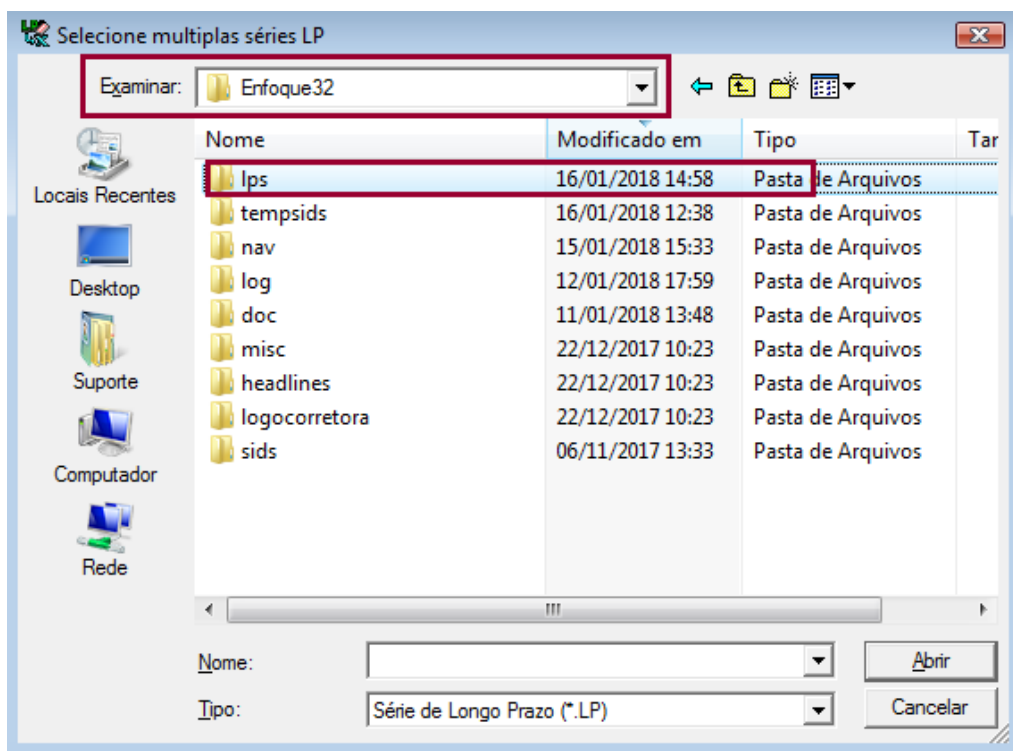
Disco Local c:\



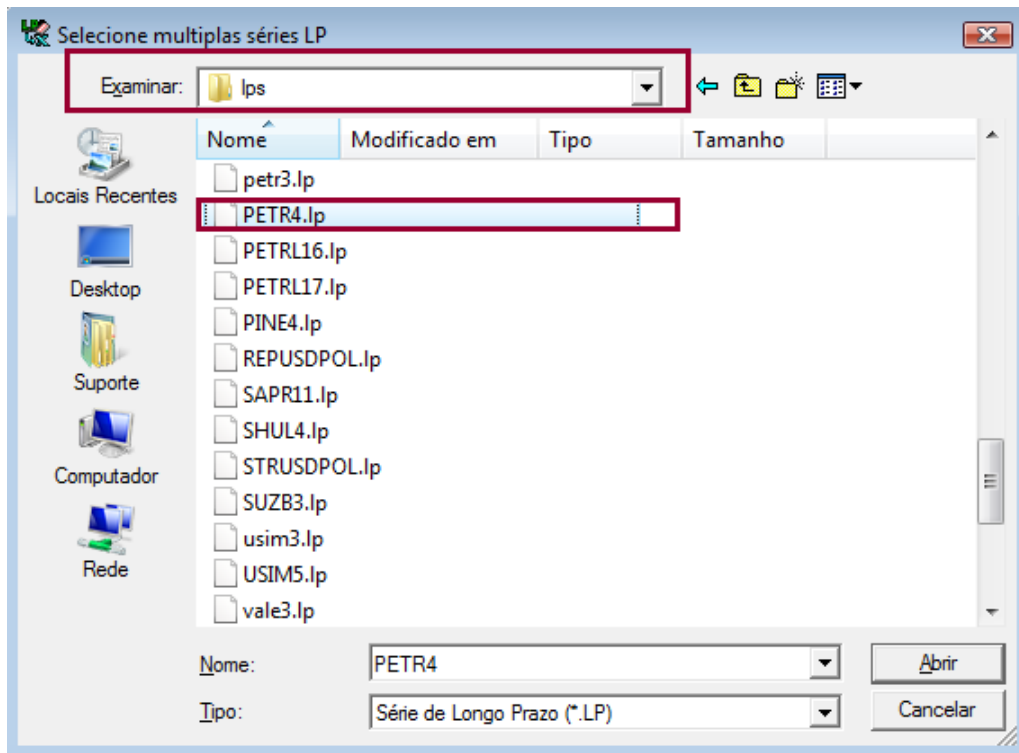
Pasta Enfoque32



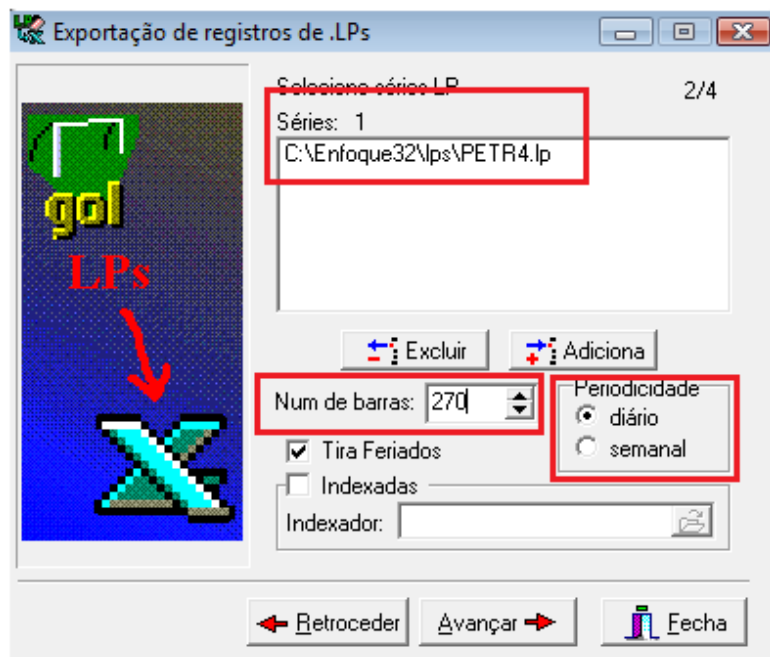
Na pasta enfoque32 abra a subpasta LPS



Após aberta vamos localizar o Gráfico da Petrobras (PETR4)



Se quiséssemos abrir mais Gráficos basta que segure o botão **CTRL** do seu teclado e mantendo-o pressionado selecione mais papéis, uma vez aberta a ação da Petrobras no LP2.XLS, clique em abrir, esta aparecerá o caminho na tela (como selecionada) **c:\enfoque32\lps\Petr4.lp**, lembre-se de confirmar o período e o número de barras, nesta ilustração iremos utilizar 270 Barras, no período diário



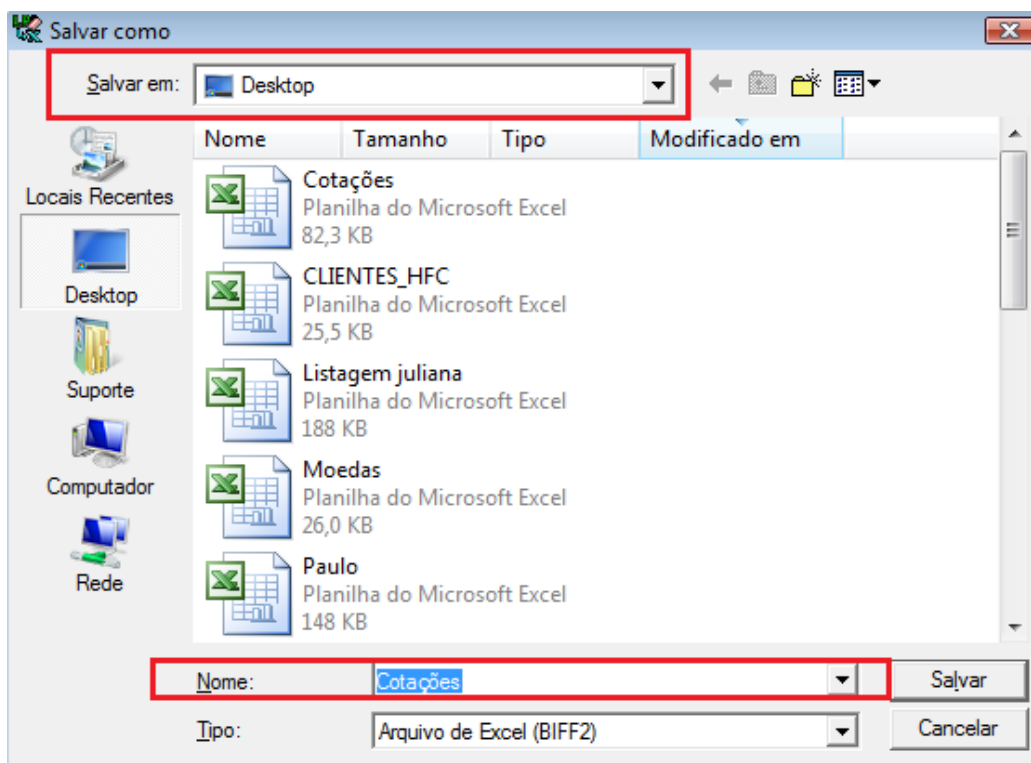
Feito isto selecione avançar e o campo desejado para ser exportado para o Excel, como no terminal temos duas definições, os campos disponíveis (campos que podemos inserir no excel) **campos disponíveis**, e os campos que já estão prontas para serem inseridas ou seja **selecionado** que neste caso é o Fechamento



12º - Finalizando, clique em avançar e em seguida Salve o arquivo



Salvando o arquivo, abrirá uma tela perguntando onde deverá ser salvo o arquivo, basta selecionar o local desejado, lembrando de dar um nome ao arquivo.



No nosso caso salvaremos no **desktop** sob o nome de Petro, ao final basta clicar em Fecha.

